



# TECHNICKÉ SLUŽBY MESTA HUMENNÉ

Sninská 27/1018, 066 01 Humenné

## **S m e r n i c a č. 13/2014** **o slobodnom prístupe k informáciám**

<b>Vypracoval:</b> Ekonomické stredisko	<b>Schválil:</b> Ing. Milan Kuruc
<b>Účinnosť:</b> od 30.06.2014	riaditeľ
<b>Počet strán:</b> 4	Technické služby mesta
<b>Počet príloh:</b> 2	Technické služby mesta Humenné
Ruší smernicu č.10/2010	mesta Humenné Sninská 27/1018 066 01 Humenné

Smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré majú Technické služby mesta Humenné (ďalej TS Humenné) ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 628/2005 Z.z. (ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 747/2004 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

## **Článok I. Všeobecné ustanovenia**

1. Každá fyzická alebo právnická osoba môže TS Humenné požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú majú k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať.
3. Spôsoby sprístupňovania informácií sú:
  - a) ústne
  - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis
  - c) sprístupnením kópii predlôh s požadovanými informáciami
  - d) odkopírovanie informácií na technický nosič dát
  - e) faxom
  - f) poštou
  - g) elektronickou poštou
4. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.
5. Všetky písomné a ústne žiadosti o sprístupnenie informácie možno podať na sekretariáte riaditeľa TS Humenné.
6. Evidenciu všetkých žiadostí o sprístupnenie informácií vedie sekretariát riaditeľa TS Humenné. Evidencia obsahuje údaje uvedené vo Formulári o prijatí a vybavení žiadosti o poskytnutie informácií na základe zákona o slobode informácií.

## **Článok II. Druhy a spôsoby zverejňovaných informácií**

1. TS ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a §3 citovaného zákona je povinný zverejňovať informácie, uvedené v tomto článku v bodoch 1 až 4 tohto článku.
2. TS povinne zverejňujú informácie v zmysle § 5 ods.1 citovaného zákona na webovom sídle TS. Za zverejňovanie a aktualizáciu týchto informácií zodpovedá poverený pracovník.
3. TS povinne zverejňujú informácie podľa § 5a citovaného zákona, t.j. povinne zverejňované zmluvy (s výnimkou ods. 5, ktorý špecifikuje, čo nie je povinne zverejňovanou zmluvou) bezodkladne. Ak sa do 3 mesiacov od uzavretia zmluvy alebo udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo (§47a ods.4 zákona 40/1964 Občiansky zákonník).

Povinne zverejňovaná zmluva / vrátane jej dodatkov/ sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas 5 rokov od nadobudnutia jej účinnosti.

4. TS povinne zverejňujú na svojom webovom sídle aj informácie podľa § 5b citovaného zákona, a to:
  - a) informácie podľa písm. a) ods. 1 o objednávkach tovarov, prác a služieb v štruktúrovanej a prehľadnej forme do 10 dní od vyhotovenia objednávky – za zverejňovanie a aktualizáciu týchto informácií zodpovedá poverený pracovník
  - b) informácie podľa písm. b) ods. 1 o faktúrach za tovary, práce a služby do 30 dní od zaplatenia prijatej faktúry alebo vystavenia odosielanej faktúry – za zverejňovanie a aktualizáciu týchto informácií zodpovedá poverený pracovník
  - c) súhrnnú správu o zákazkách ( podľa § 99 ods. 2) s cenami vyššími ako 1000 €, do 7 dní od posledného dňa uceleného štvrt'roku za daný štvrt'rok – za zverejňovanie a aktualizáciu týchto informácií zodpovedá ekonóm organizácie
5. Povinnosť zverejňovať údaje podľa bodu 3 sa nevzťahuje na objednávky a faktúry súvisiace so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a citovaného zákona povinne zverejňovanou zmluvou.
6. TS sú povinné zverejňovať informácie podľa bodu 2 a 3 – s výnimkou informácií podľa bodu 4 – nepretržite počas 5 rokov odo dňa ich zverejnenia.

### **Článok III. Sprístupnenie informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú na základe žiadosti
2. Žiadosť o sprístupnenie žiadosti možno podať:
  - a) písomne – sekretariát TS Humenné
  - b) ústne – sekretariát TS Humenné
  - c) faxom na faxové číslo 057 / 775 50 20
  - d) elektronickou poštou na e-mailovú adresu sekretariátu riaditeľa TS Humenné: [sekretariat@tshe.sk](mailto:sekretariat@tshe.sk)
3. Každá žiadosť musí obsahovať:

adresáta, t. j. Technické služby mesta Humenné, Sninská 27, 066 01 Humenné

  - a) ktorej povinnej osobe je určená
  - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo
  - c) ktorých informácií sa žiadosť týka
  - d) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Ak žiadosť neobsahuje požadované náležitosti, žiadateľ sa bezodkladne písomne vyzve, aby ju v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní doplnil. V prípade, že aj napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nie je možné pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
4. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom budú evidované na sekretariáte riaditeľa TS Humenné na Formulári o prijatí a vybavení žiadosti o poskytnutie informácie
5. V prípade, ak žiadateľ priamo ústne žiada sprístupniť informáciu nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis alebo kópiu zo spisov a preukáže svoju totožnosť predložením občianskeho preukazu, zamestnanec sekretariátu riaditeľa si na príslušnom organizačnom útvaru TS Humenné, do ktorého kompetencie požadovaná informácia patrí, zistí, či je možné požadovanú informáciu týmto spôsobom ihneď sprístupniť. Ak je to možné zamestnanec sekretariátu riaditeľa žiadateľa odkáže na príslušného zamestnanca daného útvaru, ktorý následne vyplní formulár o sprístupnení informácie a odovzdá ho na sekretariát riaditeľa TS Humenné.